

MACH' SERVICE. MACH' EINSATZ.



bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Für Sicherheit sorgen mit Sicherheit im Job Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine Mitarbeiterin/ einen Mitarbeiter (w/m/d) im Bereich übergreifende Koordination und Controlling** in Duisburg

Ein Beruf ist mehr als nur Geld verdienen. Übernehmen Sie in Ihrer neuen Aufgabe Verantwortung für eines der wichtigsten Themen unserer Zeit: Die Innere Sicherheit in unserem Land. Bei der Service- und Technikbehörde der Polizei NRW spielen Sie die Hauptrolle – egal ob mit oder ohne Uniform – Sie sorgen für mehr Sicherheit in NRW. Starten Sie in einem unserer vielfältigen technischen oder kaufmännischen Bereiche wie beispielsweise der IT, dem Rechts- oder Ingenieurwesen. Machen Sie einen tollen Job hinter den Kulissen und arbeiten Sie mit uns an spannenden und vielseitigen Aufgaben beim Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW!

Wir sorgen für:

- Einen sicheren und sinnstiftenden Arbeitsplatz – auch in Krisenzeiten
- Mobiles Arbeiten und eine optimale Work-Life-Balance (auch Teilzeit möglich)
- Kooperationen mit Familienserviceeinrichtungen
- Zahlreiche Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote
- Betriebsrente, Jahressonderzahlungen und vermögenswirksame Leistungen

Wir wollen, dass Sie einen guten Job machen. Dafür müssen die Rahmenbedingungen stimmen. Denn es geht um viel: Sie arbeiten in sensiblen Sicherheitsbereichen am Herzen der nordrhein-westfälischen Polizei.

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Jetzt bewerben!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 30.07.2024 unter Angaben des Aktenzeichens 46/24 - FüSt A1 per E-Mail mit Anlage im PDF-Format an karriere.lzpd@polizei.nrw.de oder postalisch an folgende Adresse: Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW, Personalstelle, Schifferstraße 10, 47059 Duisburg

Haben Sie Fragen?

Wenden Sie sich gern an:
Frau Susanne Weitz
+49 (0) 203/4175-10010, für fachliche Fragen
Herrn Sven Hungenberg
+49 (0) 203/4175-72107, für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Besoldung/Vergütung:

Unsere Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe 11 TV-L

Wichtig zu wissen:

Das LZPD fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen Gleichgestellte sowie Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:

<https://lzpd.polizei.nrw/artikel/information-zur-verarbeitung-personenbezogener-daten-durch-das-lzpd-nrw>

Ihre neuen Aufgaben:

- Als Unterstützung der Leitung der Führungsstelle der Abteilung 1 entwickeln, pflegen und evaluieren Sie Instrumente der Qualitätssicherung für das Berichtswesen
- In Ihrer Funktion sind Sie zuständig für die Bündelung und Aufbereitung von eingeholten Informationen und steuern diese an die zuständigen Stellen weiter
- Sie entwickeln Instrumente für die Identifizierung von kritischen Punkten und die Steuerung von Controlling-Maßnahmen
- Außerdem koordinieren Sie Personalmaßnahmen innerhalb der Abteilung 1 und fungieren als Ansprechperson für die Dezernate und die übrigen Abteilungen des Hauses

Was Sie mitbringen müssen:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor bzw. entsprechender Hochschulabschluss) aus den Bereichen Verwaltung (z. B. Public Management), Betriebswirtschaftslehre oder einer vergleichbaren Studienrichtung

oder

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zuzüglich einer abgeschlossenen Weiterbildung zur Verwaltungsfachwirtin/ zum Verwaltungsfachwirt, zur staatlich geprüften Betriebswirtin /zum staatlich geprüften Betriebswirt oder einer vergleichbaren Weiterbildung

Wünschenswert wäre:

- Idealerweise bringen Sie Kenntnisse aus den Bereichen Beamten-/Tarifrecht, Haushaltsrecht und Verwaltungsorganisationsrecht mit
- Sie sind offen, zugewandt und kommunizieren situationsangepasst
- Sie verfügen über Organisationsgeschick
- Sie sind es gewohnt, selbstständig und ergebnisorientiert zu arbeiten
- Teamfähigkeit und die Fähigkeit, Konflikte zu lösen, runden Ihr Profil ab

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte in deutscher Sprache (beruflicher Werdegang, Arbeitszeugnisse, Qualifikationen usw.) bis zum 30.07.2024 unter Angabe der Geschäftsnummer 46/24 – FüSt A1 an

karriere.lzpd@polizei.nrw.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Landesamt für Zentrale Polizeiliche Dienste NRW
Schifferstraße 10
47059 Duisburg
Telefon +49 (0) 203 4175 0
karriere.lzpd@polizei.nrw.de