

Stellenausschreibung

Bei der Kreispolizeibehörde Warendorf ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Leitungsstab (Dienstort Warendorf, Waldenburger Straße 4, 48231 Warendorf) eine unbefristete Stelle in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) als

Sachbearbeiter/in im Vorzimmer der Abteilungsleitung Polizei

zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Der Kreis Warendorf liegt im nordöstlichen Münsterland und hat ca. 278.000 Einwohner. Die KPB Warendorf hat einen Personalbestand von zurzeit 372 Polizeivollzugsbeamtinnen und Polizeivollzugsbeamten und 64 Tarifbeschäftigten. Sie ist gegliedert in die Direktionen Gefahrenabwehr/Einsatz, Kriminalität, Verkehr und Zentrale Aufgaben. Der Leitungsstab ist unmittelbar der Abteilungsleitung Polizei zugeordnet.

Das **Aufgabengebiet** umfasst im Wesentlichen:

- Sichten, Bewerten und Steuern der Postein- und Ausgänge unter Beachtung von Zuständigkeiten, Dringlichkeiten und Fristsetzungen
- Fertigung von Gesprächsvermerken, Schreiben nach Diktat, Anschreiben und Serienbriefen
- Protokollführung bei Besprechungen
- Koordinierung und Überwachung sowie administrative Vor- und Nachbereitung von Terminen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Entgegennahme und Steuerung des Telefonverkehrs der Abteilungsleitung Polizei
- Erteilung von Auskünften auf Grundlage entsprechender Rahmenvorgaben
- Durchführung erforderlicher Recherchen
- Materialverwaltung
- Aktenführung, Aktenpflege

Bewerberinnen und Bewerber sollen das folgende **Anforderungsprofil** erfüllen:

Formale Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als
 - Verwaltungsfachangestellte/r
 - Rechtsanwaltsfachangestellte/r
 - Justizfachangestellte/r
 - Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Oder

- Angehörige des öffentlichen Dienstes, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und ihrer Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben und über eine mehrjährige Dienst Erfahrung verfügen

Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale:

- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Produkten (besonders Outlook, Excel, Word)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Soziale Kompetenz und Kooperationsfähigkeit
- Selbstständige, sorgfältige und systematische Arbeitsweise
- Integrität und Loyalität
- Absolute Verschwiegenheit und Diskretion

Uns liegt die berufliche Entwicklung von Frauen besonders am Herzen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht!

Außerdem freuen wir uns ganz besonders über Bewerbungen von Menschen, von denen bisher noch zu wenige bei uns arbeiten: Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen gleichgestellte Menschen sowie Menschen mit einer Migrationsgeschichte.

Die Wahrnehmung der Tätigkeit in Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich

Für weitere fachliche Fragen steht Ihnen der Leiter des Leitungsstabs, Herr Schuricht (Tel. 02581 - 600202), zur Verfügung.

Für tarifrechtliche Informationen wenden Sie sich bitte an Herrn Dues (Tel. 02581 - 600124).

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständige schriftliche Bewerbung (postalisch oder bevorzugt per E-Mail) bis zum **02.10.2020** an die

Kreispolizeibehörde Warendorf
Dezernat ZA 1/ZA 2
Waldenburger Str. 2 – 4
48231 Warendorf
E-Mail: Bewerbung.Warendorf@polizei.nrw.de

Sonstige Hinweise

Bitte übersenden Sie keine Originaldokumente, sondern ausschließlich Kopien der geforderten Unterlagen, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Verzichten Sie daher auch gänzlich auf Bewerbungsmappen, sondern heften Sie Ihre Unterlagen lediglich zusammen.

Der Bewerbung sind **mindestens** beizufügen:

- Bewerbungsschreiben
- aktueller Lebenslauf
- Nachweis über abgeschlossene Berufsausbildung
- ggf. Nachweis über Schwerbehinderung oder Gleichstellung i. S. d. § 2 SGB IX

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung zudem an, zu welchem frühestmöglichen Zeitpunkt Sie die Stelle antreten können.