

Stellenausschreibung

Bei der Kreispolizeibehörde Warendorf ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Dienstort Warendorf, Waldenburger Str. 2-4, 48231 Warendorf, eine **unbefristete** Stelle in **Vollzeit** (39,83 Wochenstunden) als

Sachbearbeiter/in in der IT-Systemtechnik

zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen nach **Entgeltgruppe 10** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Der Kreis Warendorf liegt im nordöstlichen Münsterland und hat ca. 277.000 Einwohner. Die KPB Warendorf hat einen Personalbestand von zurzeit 364 Polizeivollzugsbeamtinnen und Polizeivollzugsbeamten und 60 Tarifbeschäftigten.

Das **Aufgabengebiet** umfasst im Wesentlichen:

- Bereitstellung und Installation von aktiven- und passiven Netzkomponenten zur Aufrechterhaltung der Domänennetzwerkstruktur
- Bereitstellung, Installation, Konfiguration und Wartung von Arbeitsplatz-PC, Notebooks und Druckern
- Inbetriebnahme, Überwachung und Pflege von IuK-Technik
- Installation, Konfiguration und Optimierung von Software samt erforderlicher Dokumentation
- Administration des Active Directory
- Rechteverwaltung und technische Betreuung von IT- Verfahren
- Mitwirken bei der Installation und Verwaltung von Servern (Windows, Linux, Anwendungsserver) sowie deren Benutzerverwaltung
- Dokumentation der Maßnahmen zur IT-Sicherheit
- Beratung und Support
- Organisations- und Verwaltungsaufgaben

Bewerberinnen und Bewerber sollen das folgende **Anforderungsprofil** erfüllen:

Formale Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes einschlägiges (Fach-)Hochschulstudium in der Fachrichtung Informatik, Elektrotechnik oder vergleichbare Fachrichtung
- oder
- Staatlich geprüfter Techniker / staatlich geprüfte Technikerin der Fachrichtung Informatik, Informationstechnik oder vergleichbare Fachrichtung
- oder
- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatikerin / Fachinformatiker
- und
- gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (ehem. Klasse 3)

vorteilhafte Fachkenntnisse:

- Kenntnisse über Netzwerkverfahren/-protokolle und deren Nutzung
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Microsoft Betriebssysteme (Win10)
- Fundierte Kenntnisse und Sicherheit im Umgang mit Microsoft-Office-Produkten
- Fachwissen in der Architektur und Handhabung von modernen IT-Systemen
- Fehleranalyse / Fehlerbeseitigung aus dem gesamten Bereich der IT Systemtechnik
- Routine im Umgang mit aktuellen Peripheriegeräten (Drucker, Scanner etc.)
- Wünschenswerte Erfahrungen im Bereich Unix / Linux

Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale:

- Ergebnis- und Qualitätsorientierung / Leistungsmotivation
- Eigenständigkeit
- Organisations- und Planungsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Innovationsfähigkeit
- Kooperationsfähigkeit
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Kundenorientierung
- Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Fach- und Methodenkompetenz, Fortbildungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der regulären Dienstzeiten (nachts, Wochenende, Feiertage)

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht und werden nach Maßgabe des § 8 Abs. 4 Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind erwünscht.

Wir würden uns freuen, wenn sich auch Menschen mit Zuwanderungsgeschichte angesprochen fühlen und sich bewerben.

Die Wahrnehmung der Tätigkeit in Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Für weitere fachliche Fragen steht Ihnen Herr Wiechers, (Tel. 02581 - 600162), zur Verfügung.

Für tarifrechtliche Informationen wenden Sie sich bitte an Herrn Dues (Tel. 02581 - 600124).

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständige schriftliche Bewerbung (postalisch oder bevorzugt als E-Mail im PDF-Format) bis zum **30.04.2020** an die

Kreispolizeibehörde Warendorf
Dezernat ZA 1/ZA 2
Waldenburger Str. 2 – 4
48231 Warendorf

E-Mail: Bewerbung.Warendorf@polizei.nrw.de

Sonstige Hinweise

Bitte übersenden Sie keine Originaldokumente, sondern ausschließlich Kopien der geforderten Unterlagen, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Verzichten Sie daher auch gänzlich auf Bewerbungsmappen, sondern heften Sie Ihre Unterlagen lediglich zusammen.

Der Bewerbung sind **mindestens** beizufügen:

- Bewerbungsschreiben
- aktueller Lebenslauf
- Nachweis über abgeschlossene Berufsausbildung / Studium
- Führerschein
- ggf. Nachweis über Schwerbehinderung oder Gleichstellung i. S. d. § 2 SGB IX

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung zudem an, zu welchem frühestmöglichen Zeitpunkt Sie die Stelle antreten können.